

CHƯƠNG TRÌNH DỊCH VỤ HỖ TRỢ TẠI GIA (IHSS) CHỈ ĐỊNH NHÂN VIÊN PHỤC VỤ TỪ THÂN CHỦ

HƯỚNG DẪN:

- ï Dùng mực đen hay xanh. Viết các thông tin rõ ràng.
- ï Quý vị (hay vị đại diện được ủy quyền của quý vị) phải điền PHẦN A của đơn này để cho quận biết ai đã được chọn cung cấp các dịch vụ được ủy quyền của quý vị.
- ï Nếu quý vị có nhiều nhân viên phục vụ, quý vị phải điền một tờ đơn riêng cho từng người sẽ cung cấp các dịch vụ được ủy quyền cho quý vị.
- ï Quý vị phải ký bản thừa nhận trong PHẦN C của đơn này.
- ï Xin gửi lại đơn đã điền và ký cho quận. Quận sẽ giữ bản chính và đưa quý vị bản sao.

PHẦN A. CHỈ ĐỊNH NHÂN VIÊN PHỤC VỤ TỪ THÂN CHỦ

1. Tên Thân Chủ:	
2. Số Hồ Sơ IHSS của Quận:	
3. Tên Nhân Viên Phục Vụ:	
4. Địa Chỉ Nhân Viên Phục Vụ:	
Thành Phố, Tiểu Bang, Mã Vùng:	
5. Số Điện Thoại Nhân Viên Phục Vụ:	
6. Ngày Sinh Nhân Viên Phục Vụ	
7. Số An Sinh Xã Hội Nhân Viên Phục Vụ*:	
8. Giới Tính Nhân Viên Phục Vụ (đánh vào ô):	☐ Nam ☐ Nữ
9. Mối Quan Hệ Của Nhân Viên Phục Vụ với Thân Chủ (nếu có):	☐ Phụ Huynh ☐ Con ☐ Vợ Chồng/Sống Chung ☐ Người Bảo Vệ Tài Sản ☐ Giám Hộ ☐ Vai Trò Khác _____

10. Ngày Bắt Đầu của Nhân Viên Phục Vụ:	
--	--

*LƯU Ý: Việc thu thập Số An Sinh Xã Hội được đòi hỏi theo yêu cầu bởi Đạo Luật Cải Cách và Kiểm Soát Di Trú năm 1986, Đạo Luật Công Cộng 99-603 (8 USC 1324a) [(Immigration Reform and Control Act of 1986, Public Law 99-603 (8 USC 1324a)], cho các mục đích xác nhận nhân dạng và phê chuẩn được làm việc của một người tại Hoa Kỳ.

Tôi chọn người có tên ở trên làm nhân viên phục vụ chương trình IHSS cho tôi. Người này sẽ cung cấp một số hay tất cả các dịch vụ được quận phê chuẩn.

PHẦN B. THỎA THUẬN CỦA THÂN CHỦ**TÔI HIỂU VÀ ĐỒNG Ý RẰNG:**

- ï Người tôi đã chọn làm nhân viên phục vụ cho tôi không thể được liên bang hay tiểu bang trả tiền cung cấp dịch vụ cho tôi cho đến khi họ hoàn tất mọi yêu cầu về mục ghi danh của nhân viên phục vụ. Các yêu cầu này bao gồm điền đơn, ký tên, và gửi lại (tận nơi) Đơn Ghi Danh Nhân Viên Phục Vụ (SOC 426), nộp dấu lần tay và không có lịch sử tội phạm qua kiểm tra lý lịch tội phạm, hoàn tất một buổi hội thảo cho nhân viên phục vụ, và gửi lại Đơn Ghi Danh Nhân Viên Phục Vụ (SOC 846).
- ï Quận sẽ gửi cho tôi một thông báo cho biết nếu người tôi đã chọn làm nhân viên phục vụ của tôi không hoàn tất các yêu cầu ghi danh cho nhân viên phục vụ hoặc nếu họ không đủ chuẩn làm một nhân viên phục vụ của chương trình IHSS.
- ï Nếu tôi chọn người này cung cấp dịch vụ cho tôi trước khi họ ghi danh như một nhân viên phục vụ của chương trình IHSS, và quận gửi cho tôi một thông báo cho tôi biết rằng họ không đủ chuẩn làm nhân viên phục vụ của chương trình IHSS, tôi sẽ phải trả tiền cho họ bằng tiền túi của tôi cho các dịch vụ họ đã cung cấp cho tôi, trước khi được xác định là không đủ chuẩn làm nhân viên phục vụ và cho bất cứ dịch vụ nào họ cung cấp, sau khi quận thông báo cho tôi rằng họ không đủ chuẩn.
- ï Quận cũng như Tiểu bang sẽ không chịu trách nhiệm cho bất cứ việc khiếu nại đòi bồi thường và/hoặc mất mát nào gây ra bởi người có tên ở trên mà tôi chọn để mượn như nhân viên phục vụ của IHSS cho tôi. Tôi đồng ý không làm cho Tiểu Bang và quận, các cán bộ, nhân viên đại diện, và nhân viên của họ bị thiệt hại, và chịu trách nhiệm cho mọi khiếu nại đòi bồi thường và/hoặc mất mát nào cho bất cứ ai bị hại bởi người nêu tên tôi chọn để mượn như nhân viên phục vụ của IHSS cho tôi.
- ï Quận có thể cung cấp các thông tin về các dịch vụ và số giờ dịch vụ được phê chuẩn của tôi cho người tôi đã chọn như nhân viên phục vụ cho tôi. Quận sẽ gửi cho nhân viên phục vụ của tôi bản Thông Báo Cho Nhân Viên Phục Vụ của IHSS về Số Giờ và Dịch Vụ Được Phê Chuẩn Cho Thân Chủ [(IHSS Provider Notice of Recipient Authorized Hours and Services) (SOC 2271)].
- ï Tổng số giờ được phê chuẩn hàng tháng của tôi sẽ được chia 4 để xác định số giờ hàng tuần tối đa của tôi. Số giờ hàng tuần tối đa là một hướng dẫn cho tôi biết số giờ cao nhất nhân viên phục vụ của tôi sẽ có thể làm cho tôi trong suốt một tuần làm việc. Tuy nhiên, vì đại đa số các tháng hơi dài hơn 4 tuần một chút, nên tôi sẽ làm việc với nhân viên phục vụ của tôi để chia số giờ của họ trong tháng để bảo đảm là tôi có tất cả số giờ dịch vụ cần tới trong tháng đó.

- i Đôi khi tôi có thể cần nhân viên phục vụ của tôi làm nhiều hơn số giờ hàng tuần tối đa của tôi. Tôi phải xin sự chấp thuận của quận để điều chỉnh số giờ hàng tuần tối đa của tôi chỉ với điều kiện là sự thay đổi này đòi hỏi nhân viên phục vụ tôi làm:
1. Thêm giờ làm ngoài giờ trong tháng hơn số giờ họ thường làm.
 2. Nhiều hơn 40 tiếng cho tôi trong một tuần làm việc nếu số giờ tối đa hàng tuần của tôi là 40 tiếng hay ít hơn trong một tuần làm việc.
- ii Nếu tôi không có một ngoại lệ được chấp thuận, nhân viên phục vụ của tôi sẽ bị một lỗi vi phạm vì làm nhiều hơn số giờ hàng tuần tối đa của tôi.
- ii Có thể tôi **không bao giờ** phê chuẩn cho nhân viên phục vụ của tôi làm nhiều hơn tổng số giờ dịch vụ được phê chuẩn cho tôi. Vì vậy, lúc tôi phê chuẩn cho nhân viên phục vụ cho tôi làm thêm giờ phụ trội trong một tuần làm việc, tôi phải để nhân viên phục vụ làm ít giờ hơn trong (các) tuần lễ khác trong tháng.
- ii Nếu nhân viên phục vụ của tôi làm cho một thân chủ khác nữa, số giờ tối đa mà họ có thể đòi trong một tuần làm việc cho tất cả số giờ họ làm cho các thân chủ của họ kết hợp lại là **66** tiếng. **Tôi phải lập một lịch trình làm việc cho nhân viên phục vụ của tôi để xác định số giờ họ sẽ làm cho mỗi tuần để bảo đảm họ sẽ không làm nhiều hơn 66 tiếng cho mỗi tuần làm việc.** Tôi sẽ lấy một Thông Báo Tới Thân Chủ về Số Giờ Hàng Tuần Tối Đa (SOC 2271A), trong đó sẽ bao gồm các thông tin về số giờ hàng tuần tối đa của tôi để tôi có thể dùng nó lập lịch trình làm việc cho nhân viên phục vụ của tôi. Để lập ra lịch trình làm việc, nhân viên phục vụ của tôi phải cho tôi biết họ sẵn sàng làm việc cho tôi bao nhiêu giờ trong mỗi một tuần làm việc. Nếu nhân viên phục vụ của tôi không thể làm hết tất cả số giờ được phê chuẩn của tôi, tôi sẽ cần mượn thêm nhân viên. **Nếu tôi cần giúp tìm và mượn nhân viên khác, tôi có thể gọi Cơ Quan Thẩm Quyền Công Cộng IHSS của quận tôi để có một nhân viên phục vụ từ bộ phận ghi danh hay từ văn phòng IHSS của quận tôi.**
- ii Quận sẽ gửi cho tôi một thông báo mỗi lần nhân viên phục vụ của tôi có một lỗi vi phạm. Nếu nhân viên phục vụ của tôi bị ba lỗi vi phạm, họ sẽ bị treo không cho làm cho IHSS trong ba tháng. Nếu họ bị thêm một lỗi vi phạm khác sau khi được phục hồi từ lần treo ba tháng trước đó, họ sẽ bị tước bỏ vai trò nhân viên phục vụ trong một năm.

PHẦN C. THỪA NHẬN CỦA THÂN CHỦ

Tôi hiểu và đồng ý theo tất cả các yêu cầu liệt kê trong đơn này.

CHỮ KÝ THÂN CHỦ:	NGÀY
------------------	------

TÊN VIẾT CHỮ IN HOA:

CHỮ KÝ VI ĐẠI DIỆN ỦY QUYỀN:	NGÀY:
------------------------------	-------

TÊN VIẾT CHỮ IN HOA:

CHỈ DÀNH CHO QUẬN
SỬ DỤNG

TÊN NHÂN VIÊN:	NGÀY:
----------------	-------